



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Comunicação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante:	Secretaria de Comunicação Social
Responsável:	Adriana Spinelli
e-mail do responsável	adriana.spinelli@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	(31) 3228-7283
Integrante Demandante:	Cassiano Carneiro da Cunha Nóbrega Neto
e-mail do Integrante Demandante:	secom@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	(31) 3228-7284

I. Apresentação da demanda (problema a ser solucionado)

Necessidade de contratação de empresa especializada em serviços audiovisuais, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, para atender ao Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região na prestação de serviços de comunicação social, de forma contínua, em Belo Horizonte e no interior do Estado de Minas Gerais.

II. Justificativa da demanda

A Secretaria de Comunicação Social (SECOM) do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região possui entre suas atribuições a realização da sonorização, filmagem, gravação e transmissão de diversos eventos e sessões realizadas pelo TRT3. Esses eventos são disponibilizados ao público em plataformas digitais e/ou transmissão dos julgamentos das sessões dos Órgãos Julgadores de 2º Grau deste Tribunal: Turmas, Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais, Tribunal Pleno e Órgão Especial, visto que, desde a pandemia do novo Coronavírus (COVID 19), tais serviços vêm sendo realizados tanto de maneira presencial como remota.

A SECOM atende também às demandas de manutenção preventiva e corretiva de sistemas, plataformas e equipamentos físicos e digitais de áudio e vídeo e de suporte

técnico e sonorização em cursos, palestras, reuniões e demais eventos em quaisquer das dependências do TRT-MG.

Para a realização dessas atividades, faz-se necessária a contratação de profissionais para dar todo o suporte necessário à SECOM, em razão da inexistência, no quadro funcional da instituição, de pessoal habilitado para as tarefas especificadas, ou de pessoal disponível nos quadros da SECOM para eventual treinamento e execução dos serviços. A demanda tem por objetivo, ainda, fortalecer os mecanismos de transparência judiciária e administrativa, de comunicação e de informação, com vistas à plena satisfação social, uma vez que as gravações das sessões eventos e matérias jornalísticas são disponibilizadas ao jurisdicionado no endereço eletrônico do Tribunal.

É relevante ressaltar que a contratação desses serviços tem sido a solução praticada pela Administração desde 2008, tendo se mostrado eficiente, econômica e eficaz.

Outro fator de extrema relevância é que, além da essencialidade da prestação de serviços terceirizados audiovisuais para este Regional, será necessário o acréscimo de postos de trabalho e de novas categorias profissionais para atender ao aumento da demanda ocasionada pelo aumento do número de Plenários (atualmente o TRT3 possui 5 plenários: Plenários 1 e 2, Av. Getúlio Vargas, 225, sede, 10º e 8 andares, respectivamente, Plenários 3 e 4, Av. Getúlio Vargas, 265, anexo, 10º andar e Plenário 5, Av. Getúlio Vargas, 265, anexo, térreo) e da inauguração do auditório do Q20 e do Centro Cultural da Justiça do Trabalho - CECULT (situados na Rua da Bahia, 112 – Centro, térreo e 3º andar, respectivamente, Belo Horizonte/MG) em agosto de 2023.

Para a contratação desses novos postos não há mais a possibilidade de celebração de termo aditivo, visto que foi atingido o limite percentual permitido para tal e, portanto, apenas novo procedimento licitatório atenderá a essa demanda.

Assim, visando aprimorar, aperfeiçoar e, principalmente, assegurar a realização dos seus trabalhos, a SECOM entende ser imprescindível a contratação de empresa especializada com profissionais especializados, para a continuidade dos serviços públicos fornecidos pelo órgão e como ferramenta imprescindível para a transparência dos atos e a adequada realização da atividade-fim deste Tribunal, que é a prestação jurisdicional.

A contratação visa, ainda, atender às Resoluções nº 85, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), de 8/9/2009, e nº 80/2011, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), que dispõem, respectivamente, sobre a Comunicação Social no âmbito do Poder Judiciário e do Poder Judiciário do Trabalho, além da Resolução 215/2015 do CNJ, que regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário, a implementação da LAI - Lei de Acesso à Informação, de 18/11/2011 e à Resolução CSJT 296/2021.

Assim, esta unidade demandante apresenta a seguinte tabela com o quantitativo de postos a serem contratados nesta licitação:

QUANTITATIVO DE POSTOS								
Categoria Profissional	Atividade	Setor	Posto de Trabalho	CBO	CATSER	Nº Postos		
						Contratação Imediata	Expectativa de contratação futura	TOTAL ARP
Radialista	Técnica	Direção	Supervisor Técnico 40h	3732-30	15580	1	1	2
		Tratamento e registros sonoros ou audiovisuais	Técnico de sistemas audiovisuais 30h	3731-30	15580	4	4	8
			Operador de mídia audiovisual 30h	3731-05	15580	16	10	26
			Operador de câmera 30h	3721-15	15580	2	2	4
			Editor de mídia audiovisual 30h	3744-05	15580	4	4	8
	Produção	Produção	Diretor de Imagens 30h	3744-25	15580	2	14	16
Jornalista	-	-	Repórter Fotográfico 25h	2618-20	15580	1	2	3
			Repórter de rádio e televisão (cinematográfico) 25h	2611-35	15580	2	2	4
Publicitário	-	-	Designer Gráfico 40h	2624-10	15580	2	2	4
Total de Postos						34	41	75

III. Prazos desejados para conclusão dos estudos e efetivação da contratação

A proposição deve ser encaminhada para os trâmites internos até o final de maio/2025, com previsão de contratação até o final de novembro/2025.

IV. Correlação com o planejamento estratégico

A contratação proposta está alinhada com o objetivo estratégico institucional delineado para o ciclo 2021-2026, denominado "OE1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais". Este desígnio tem por finalidade otimizar os procedimentos comunicativos visando ampliar a compreensão acerca da estratégia institucional, da estrutura de governança, das metas alcançadas e dos resultados obtidos. O esforço empreendido tem por escopo abranger todas as partes interessadas e fortalecer a imagem da Corte.

Os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico da instituição para o período de 2021/2026 podem ser acessados em: <https://portal.trt3.jus.br/internet/institucional/governanca-e-estrategia/planejamento-estrategico/estrategia/institucional>.

V. Correlação com o planejamento de compras

A contratação proposta foi incluída pela Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados (SEGEST) no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 deste Tribunal (ITEM PCA 54).

VI. Correlação com o planejamento orçamentário

A despesa foi incluída no Sistema de Gestão de Execução Orçamentária (SIGEO), destinada à implementação no exercício de 2025, código 151042025000328, total programado de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).

VII. Necessidade de indicação de integrantes técnico ou técnico e administrativo

O servidor Cassiano Carneiro da Cunha Nóbrega Neto, Chefe da Seção de Produção Audiovisual, bem como seu substituto legal, ambos vinculados à SECOM, atuarão como integrantes técnicos.

VIII. Considerações acerca da existência de solução predeterminada

A solução pré-determinada para o problema apresentado é a contratação de empresa especializada em serviços audiovisuais. A escolha predefinida de celebrar um contrato com uma entidade para o fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva para atender ao Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região na prestação de serviços de comunicação social representa a solução determinada para a presente demanda, em virtude da essencialidade desse tipo de serviço para que as gravações das sessões e matérias jornalísticas sejam disponibilizadas ao jurisdicionado no endereço eletrônico do Tribunal.

IX. Considerações do decisor sobre a avaliação das possíveis soluções

Considerando que já há solução predeterminada, os estudos técnicos preliminares irão identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda através da solução existente neste Regional, demonstrar sua viabilidade técnica e econômica e fornecer as informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

X. Assinatura do decisor

Nome:	Adriana Spinelli
Cargo:	Secretária de Comunicação Social